



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ
ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ
ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ
ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ
ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⴳⴷⴰⵢⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة الرباط سلا القنيطرة

25 يونيو 2020

إعلان

عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيس(ة) مصلحة) بالمديريات الإقليمية التابعة للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيس(ة) مصلحة) بالمديريات الإقليمية التابعة لها، كما هو مبين في الجدول أسفله:

المصلحة المطلوبة	الوحدة الإدارية	رتب
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	الخميسات	1
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		2
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		3
مصلحة الشؤون التربوية		4
مصلحة تدبير الموارد البشرية	سيدي قاسم	5
المركز الإقليمي للامتحانات		6
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		7
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه		8
مصلحة البناءات والتجهيز والممتلكات	الصخيرات - تمارة	9
مصلحة الشؤون التربوية		10
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		11
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		12
المركز الإقليمي للامتحانات		13
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	الرباط	14
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	سلا	15
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	القنيطرة	16
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		17
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		18
مصلحة البناءات والتجهيز والممتلكات		19
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيز والممتلكات	سيدي سليمان	20



■ شروط الترشيح:

يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون:

- ✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات التالية: ترتيبا حسب الرتب من 16
- ✓ استدلالي مماثل؛
- ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، للمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس (ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

■ ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشر (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
3. السيرة الذاتية للمترشح (ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الإلكترونية للأكاديمية؛ (في ستة نظائر)
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛ (في ستة نظائر)
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح (ة)؛ (في ستة نظائر)
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
7. المشروع الشخصي و المنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.

ويتم تقديم المشروع المقترح في ستة (6) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح (ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني (ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أطرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح (ة) ورقم تأجيرها (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح (ة) ورقم تأجيرها (ها) مع عبارة "لا يفتح" - الترشيح لمنصب رئيس (ة) مصلحة بالمديرية الإقليمية (اسم المصلحة والمديرية الإقليمية)."

■ إيداع ملفات الترشيح:

تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، الكائن مقرها بشارع كمال الزبيدي حي الرياض الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2020/06/26 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2020/07/15، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

■ الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma والموقعين الإلكترونيين للوزارة و الأكاديمية.

مدير الأكاديمية
الإمضاء: محمد أضرخوب

