



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ
ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ
ⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ
ⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ
ⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة الرباط سلا القنيطرة

قرار

لمدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط – سلا – القنيطرة

رقم 20/002 صادر في 25 يونيو 2020

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيس(ة) مصلحة)

بالمديريات الإقليمية التابعة للأكاديمية

إن مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط – سلا – القنيطرة

بناء على القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.02.854 بتاريخ 08 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن النظام الأساسي لموظفي وزارة التربية الوطنية كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 90 منه؛

وعلى المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسمياتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها؛

وعلى قرار وزير التربية الوطنية رقم 04.16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط – سلا – القنيطرة ومصالحها الإقليمية كما وقع تغييره وتتميمه بقرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 077.19 الصادر في 15 نونبر 2019؛

وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 الصادر في 5 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومي.

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

يتم، بموجب هذا القرار، إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة بالمديريات الإقليمية التابعة للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط – سلا – القنيطرة كما هو مبين في الجدول التالي:

المصلحة المطلوبة	الوحدة الإدارية	رتب
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	الخميسات	1
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		2
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		3
مصلحة الشؤون التربوية		4
مصلحة تدبير الموارد البشرية	سيدي قاسم	5
المركز الإقليمي للامتحانات		6
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		7
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه		8
مصلحة البناءات والتجهيز والممتلكات	الصخيرات - تمارة	9
مصلحة الشؤون التربوية		10
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		11
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		12
المركز الإقليمي للامتحانات		13
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	الرباط	14
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	سلا	15
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	القنيطرة	16
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		17
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		18
مصلحة البناءات والتجهيز والممتلكات		19
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيز والممتلكات	سيدي سليمان	20

المادة 2 :

يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون:

✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ حاصلا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس (ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة 3 :

يتولى رئيس(ة) مصلحة القيام بالمهام و الاختصاصات المحددة بموجب النصوص القانونية المشار إليها أعلاه.

المادة 4 :

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الإلكترونية للأكاديمية؛
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن المصلحة المترشح لها و تطويرها و الرفع من أدائها.

المادة 5 :

تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، الكائن مقرها بشارع كمال الزبيدي حي الرياض الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2020/06/26 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2020/07/15، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 6 :

تحدث، بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، لجنة تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

المادة 7 :

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma.

مدير الأكاديمية
الإمضاء: عبد أضرور

