



## إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة) بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط-سلا-القنيطرة

بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛

وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما تم تغييره؛

وعلى المرسوم رقم 2.02854 بتاريخ 08 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن النظام الأساسي لموظفي وزارة التربية الوطنية كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 90 منه؛

وعلى المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسمياتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها؛

وعلى القرارات الصادرة في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط-سلا-القنيطرة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة) بالقنيطرة.

فعلى الراغبين في الترشيح لشغل هذا المنصب، والمتوفرين على الشروط المحددة بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط-سلا-القنيطرة، الصادر في هذا الشأن، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين: "http://aref-rsk.men.gov.ma" ، وذلك ابتداء من يوم الخميس 22 دجنبر 2016.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 26 دجنبر 2016 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الثلاثاء 10 يناير 2017، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

### ويتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيدة(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، ويتضمن رأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛ (في 06 نظائر)
  2. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج رفقته؛ (في 06 نظائر)
  3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في 06 نظائر)
  4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكورة أعلاه؛ (في 06 نظائر)
  5. المشروع الشخصي الذي يتضمن برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية المترشح لها وتطويرها ورفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للمديريات الإقليمية بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة؛ (في 06 نظائر)
- ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المديرية الإقليمية في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.
- ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أطرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيله (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيله (ها) مع عبارة: "لايفتح - الترشيح لمنصب مدير(ة) إقليمي(ة) بالقنيطرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط-سلا-القنيطرة

وتضع الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين رهن إشارة المترشحات والمترشحين، لتيسير إعدادهم لمشاريعهم الشخصية، الوثائق التالية التي يمكن سحبها من الموقع الإلكتروني للأكاديمية المذكور أعلاه:

- ✓ نموذج مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)؛
- ✓ نموذج المشروع الشخصي للمترشح(ة)؛
- ✓ معطيات إحصائية حول المديرية الإقليمية المعنية.

هذا، وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)" والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

