



إعلان

تهنئ الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة إلى علم الأساتذات المتدربات والأساتذة المتدربين الناجحين في مبارزة توظيف الأساتذة أطر الأكاديمية (دورة دجنبر 2018)، أن إيداع ملفات التوظيف سيتم بالماستر الجهوية للتربية والتكوين التي يتبعون فيها تكوينهم، وذلك إلى غاية يوم الاثنين 29 يوليوز 2019 آخر أجل لإيداع الملفات.

ويكون ملف التوظيف من ملفين فرعين أحدهما خاص بالموارد البشرية (ملف أصفر) والآخر خاص بالخازن المكلف بالأداء (ملف أزرق) يحتوي كل منها على:

- نسختين مشهود بطابقتها لأصل شهادة الإجازة أو الشهادة المعترف بعادتها مصحوبة بنسخة من قرار المعادلة المشور بالجريدة الرسمية؛
- نسختين مشهود بطابقتها لأصل البطاقة الوطنية للتعرف البيومترية؛
- نسختين من عقد الازدياد تحمل الاسم الكامل بالحروف العربية واللاتينية (في حالة عدم التوفير على البطاقة الوطنية للتعرف البيومترية)؛
- نسختين مصادق عليهما من شهادة الاعتراف باستيفاء جميع وحدات التكوين التأهيلي المبرمجة خلال السنة التكوينية الأولى؛
- تصريح بالشرف مصادق عليه (يسحب من الموقع الإلكتروني للأكاديمية)؛
- شهادة السجل العدلي أو نسخة من بطاقة السوابق العدلية حديثة العهد (النسخة الأصلية في ملف الموارد البشرية (الملف الأصفر)، ونسختان مشهود بطابقتها للأصل في ملف الخازن المكلف بالأداء (الملف الأزرق))؛
- شهادة طبية حديثة العهد مسلمة من طبيب بالقطاع العام تثبت السلامة الجسدية والعقلية للمعنى بالأمر (النسخة الأصلية في ملف الموارد البشرية (الملف الأصفر)، ونسختان مشهود بطابقتها للأصل في ملف الخازن المكلف بالأداء (الملف الأزرق))؛
- شيك ملغى أو شهادة التعريف البنكي RIB (في ملف الخازن المكلف بالأداء (الملف الأزرق)).

يكتب رقم المتدرب(ة) على كل الوثائق المدلل بها، ويكتب على كل الملفين (ملف الموارد البشرية وملف الخازن المكلف بالأداء) رقم المتدرب(ة)، الاسم والنسب، السلك والتخصص.

يوضع ملف التوظيف كاملاً داخل ظرف مغلق يحمل: رقم المتدرب(ة) والاسم والنسب.

هام جداً: تقديرأ لأي تأخير في تسوية الوضعية الإدارية والمالية للمعنيين بالأمر، يرجى التأكد من المطابقة التامة للمعطيات الشخصية (الاسم والنسب (باللغتين العربية والفرنسية)، رقم البطاقة الوطنية للتعرف، تاريخ الازدياد...) الواردة في جميع الوثائق المدلل بها مع تلك الواردة بالبطاقة الوطنية للتعرف.