



## قرار

لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة

رقم 20 / 001 صادر في 20... فبراير 2020

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة (رئيس(ة) قسم أو رئيس(ة) مصلحة) بالأكاديمية

مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة

بناء على القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.02.854 بتاريخ 08 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 90 منه؛

وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسمياتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها؛

وعلى قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 04.16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة ومصالحها الإقليمية كما وقع تغييره وتتميمه بقرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 077.19 الصادر في 15 نونبر 2019؛

وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصب رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

قرر ما يلي:

## المادة الأولى

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) قسم أو رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا - القنيطرة كما هو مبين في الجدول أسفله:

رت	الوحدة الإدارية	القسم أو المصلحة الشاغرة(ة)
1	الأكاديمية	قسم الشؤون الإدارية والمالية
2		مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات بقسم الشؤون الإدارية والمالية
3		قسم الشؤون التربوية
4		مصلحة التربية الدامجة بقسم الشؤون التربوية
5		المركز الجهوي للامتحانات في حكم مصلحة
6		المركز الجهوي للتوجيه المدرسي والمهني في حكم مصلحة
7		مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية بقسم التخطيط والخريطة المدرسية
8		مصلحة الإحصاء والدراسات بقسم التخطيط والخريطة المدرسية

## المادة الثانية

يجب على المترشح (ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون:

**بالنسبة لتقلد مهام رئيس قسم:**

- ✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - ✓ متوفرا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم؛
  - ✓ قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

**بالنسبة لتقلد مهام رئيس مصلحة:**

- ✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - ✓ متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم؛
- كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

## المادة الثالثة

يتولى رئيس(ة) قسم أو رئيس(ة) مصلحة القيام بالمهام و الاختصاصات المحددة بموجب النصوص القانونية المشار إليها أعلاه.

## المادة الرابعة

يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا- القنيطرة، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الإلكترونية للأكاديمية؛
4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛
5. برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الادارية المعنية و تطويرها و الرفع من أدائها.

## المادة الخامسة

تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، **بقسم تدبير الموارد البشرية** بالأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين لجهة الرباط - سلا- القنيطرة، الكائن مقرها بشارع كمال الزبيدي حي الرياض الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، **وذلك ابتداء من يوم 2020/02/21 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2020/03/11**، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

## المادة السادسة

تحدث، بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا- القنيطرة، لجنة تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، و إجراء المقابلات معهم.

## المادة السابعة

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا- القنيطرة، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).



مدير الأكاديمية

الإمضاء: محمد أضرور